

Mis à jour le 26/03/2025

S'inscrire

Formation Certification PRINCE2 Practitioner

ALL-IN-ONE : EXAMEN INCLUS AU TARIF

2 jours (14 heures)

Présentation

Notre formation préparation à la certification PRINCE2® (PROjects IN Controlled Environments) vous permettra de passer l'examen sans encombre. PRINCE2 est une méthode de gestion de projet très répandue au niveau international, elle est divisée en 2 niveaux : foundation et practitioner.

L'examen vous demandera la maîtrise des notions de PRINCE qui tournent autour de 3 axes : le contrôle de projet, la gestion et l'organisation. Lors de la certification, différents modules seront présents, tels que les sept thèmes, les sept processus et les sept principes gouvernant la gestion d'un projet.

Notre préparation à la certification « PRINCE2 » passera en revue l'ensemble des éléments importants pour la réussite de l'examen. Vous approfondirez les notions vues lors de l'examen Foundation et vous apprendrez des compétences avancées dans la mise en œuvre de la méthode.

Tout au long de la formation, vos connaissances seront régulièrement testées avec des quizz et d'exercices d'entraînement afin de vous familiariser avec le format de l'examen. La formation est également agrémentée d'exercices de groupes et sessions interactives.

Cette formation à la certification PRINCE2 vous sera présentée avec la 7ème édition de PRINCE2.

Objectifs

- Obtenir la certification PRINCE2 practitioner
- Maîtriser les différents composants de gestion PRINCE2
- Maîtriser les bonnes pratiques pour exécuter un projet

- Appliquer les concepts PRINCE2 dans votre organisation

Public visé

- Chefs de projet

Pré-requis

- Pour participer à l'examen PRINCE2® 7 Practitioner, les candidats doivent fournir la preuve d'avoir réussi l'un des examens suivants :
 - PRINCE2® 7 Foundation
 - PRINCE2® 6ème Édition (Foundation ou Practitioner)
 - Project Management Professional (PMP)
 - Certified Associate in Project Management (CAPM)
 - IPMA Level A, B, C, ou D

Programme de notre Préparation à la certification PRINCE2 Practitioner

Introduction à PRINCE2® 7

- Structure
- Importance dans la gestion de projet moderne
- Caractéristiques fondamentales

Les Principes PRINCE2®

- Principes fondamentaux et méthodologie
- Les appliquer pour la réussite du projet
- Les adapter à différents environnements

Les Pratiques PRINCE2®

- Pratiques essentielles
- Gestion des risques
- Qualité
- Changement
- Application des pratiques dans la gestion de projet

Les Processus PRINCE2®

- Démarrage et initiation d'un projet
- Interactions entre les processus
- Adaptation à différents types de projet
- Planification détaillée
- Clôture d'un projet

L'Organisation du Projet

- Organiser une équipe
- Définition claire des rôles
- Définition claire des responsabilités
- Création d'un business case

Gestion des Personnes et des Écosystèmes

- Gestion efficace des personnes
- Compréhension des écosystèmes de projet
- Gestion du changement
- Culture de projet
- Construction d'équipes efficaces

Application Pratique et Adaptation de PRINCE2®

- Appliquer les connaissances acquises à des scénarios réels
- Personnaliser les rôles
- Adapter la méthodologie
- Répondre aux besoins spécifiques de son organisation

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse à la fois aux particuliers ainsi qu'aux entreprises, petites ou grandes, souhaitant former ses équipes à une nouvelle technologie informatique avancée ou bien à acquérir des connaissances métiers spécifiques ou des méthodes modernes.

Positionnement à l'entrée en formation

Le positionnement à l'entrée en formation respecte les critères qualité Qualiopi. Dès son inscription définitive, l'apprenant reçoit un questionnaire d'auto-évaluation nous permettant d'apprécier son niveau estimé sur différents types de technologies, ses attentes et objectifs personnels quant à la formation à venir, dans les limites imposées par le format sélectionné. Ce questionnaire nous permet également d'anticiper certaines difficultés de connexion ou de sécurité interne en entreprise (intraentreprise ou classe virtuelle) qui pourraient être problématiques pour le suivi et le bon déroulement de la session de formation.

Méthodes pédagogiques

Stage Pratique : 60% Pratique, 40% Théorie. Support de la formation distribué au format

numérique à tous les participants.

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Validation

À la fin de la session, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.