

LIVRET D'ACCUEIL AMBIENT IT

26.02.2025
V1.3

Table des matières

Avant-propos.....	2
Présentation de notre société	3
Nos locaux	4
Information et déroulement d'une formation	5
Droits et devoir de l'apprenant.....	6
Règles de sécurité	7
Contact et informations utiles	8
Hôtels et Hébergements à proximité.....	9



AVANT-PROPOS

Ambient IT est un organisme de formation spécialisé dans l'informatique et les métiers du numérique.

Avec notre équipe d'experts, nous proposons à nos clients des formations exclusives sur des technologies de pointe, c'est pourquoi nous travaillons en France, mais également en Suisse, au Luxembourg et en Belgique.

Nous vous souhaitons la bienvenue et sommes heureux que vous participiez à l'une de nos formations.

~

Nous travaillons tous ensemble à la réussite de vos projets personnels et professionnels.

~

Nous mettons TOUT en œuvre pour que CHAQUE projet aboutisse.



PRESENTATION DE NOTRE SOCIETE

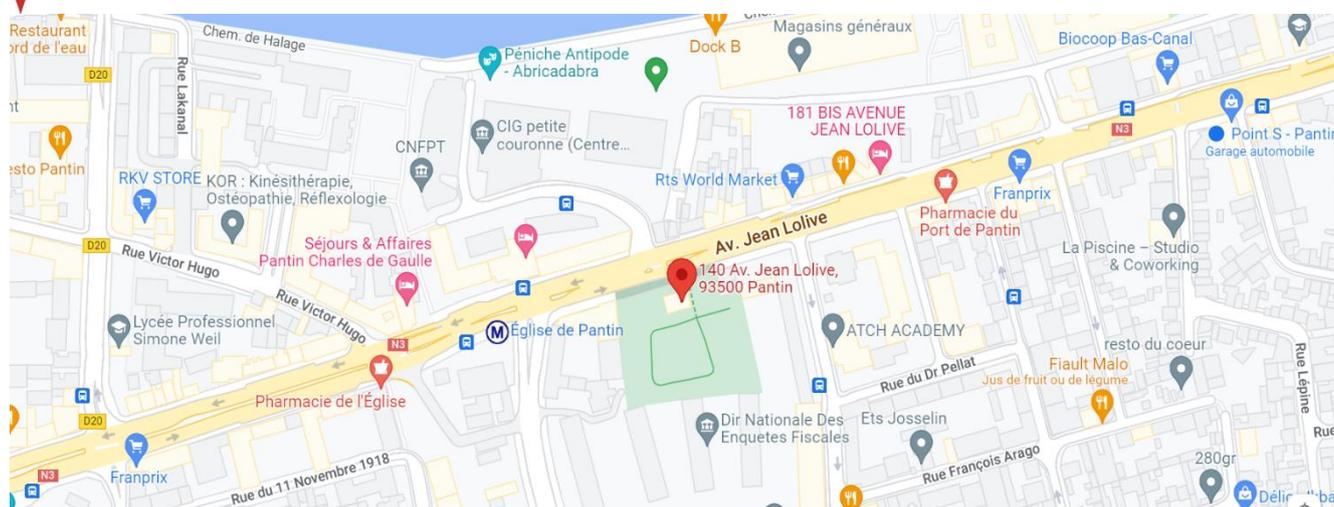
Notre site internet, <https://www.ambient-it.net/> offre un catalogue, accessible à tous, consultable facilement et régulièrement mis à jour. Toutes les formations que nous proposons sont sur un format court, n'excédant pas plus de 5 jours.

Notre offre de formation est exclusivement tournée sur les nouveaux métiers de l'informatique, du numérique et des nouvelles technologies (Web, Big Data, DevOps et Mobilité).

NOS LOCAUX



Situé au 140 Avenue Jean Lolive, 93500 Pantin



ACCES :



Métro L5 : Station Église de Pantin



L170 : Station Montgolfier

L249 : Station Lycée Professionnel Simone Weil - Église de Pantin

L61 : Station Manufacture des Tabacs



RER E : Station Pantin



Tram T3b : Station Porte de Pantin



ACCESSIBILITÉ DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Situés au premier étage avec ascenseur, l'accessibilité de nos locaux sur Pantin est garantie pour les personnes en situation de handicap (UFR & PMR). Elle concerne l'accès au bâtiment, aux toilettes ainsi qu'à nos surfaces privatives (accueil et salles de formation).



INFORMATION ET DEROULEMENT D'UNE FORMATION

Sauf indication contraire, les horaires habituels d'une formation sont de 9 heures à 17 heures, avec plusieurs pauses dont une, le midi.

Vous devrez signer le matin et l'après-midi le rapport d'émargement (dématérialisé ou sur papier), attestant votre présence à la session.

Toutes les informations utiles (lieu, horaire...) vous seront communiquées par mail dans la convocation.

Afin d'améliorer votre expérience de formation et pour mieux vous connaître, à chaque session, vous devez remplir au moins 3 questionnaires que vous recevrez automatiquement par mail :

- Le questionnaire d'autoévaluation que vous recevez quelques jours avant que la formation ait lieu, qui nous sert à mieux comprendre vos attentes et à estimer votre niveau ;
- Le dernier jour de la formation, 3 heures avant la fin de celle-ci vous recevrez par mail :
 - Le questionnaire de validation des acquis, qui est un QCM technique qui porte sur les sujets abordés pendant la formation.
 - Le questionnaire de satisfaction, qui nous sert à savoir si vous avez apprécié la formation et à connaître les points à améliorer.
- Enfin, un questionnaire à froid (envoyé 1 mois post-session) permet de mesurer l'impact de la formation suivie, toujours dans un objectif d'amélioration continue.

Les résultats de ces questionnaires ne seront connus que de vous et de notre équipe pédagogique. Seul le questionnaire de satisfaction peut-être transmis à votre entreprise, à sa demande.



DROITS ET DEVOIR DE L'APPRENANT

L'apprenant doit prendre connaissance du règlement intérieur et s'y conformer. Ce règlement intérieur vous a été remis en même temps que ce livret, dans le mail de convocation.

Chaque apprenant est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement) et des droits des usagers. Nous insistons particulièrement sur le respect :

- de l'utilisateur en tant que personne
- des règles d'hygiène (une tenue correcte et propre, respect des matériels)
- des règles de civilité

L'apprenant est acteur de sa formation. La richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre, de son investissement et de sa curiosité.



REGLES DE SECURITE

Chaque apprenant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par l'apprenant accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation ou à son représentant.

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les apprenants. Les apprenants sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement.



CONTACT ET INFORMATIONS UTILES

Contactez-nous :

Email : formation@ambient-it.net

Site Web : www.ambient-it.net

Téléphone : [01.48.10.09.46](tel:01.48.10.09.46)

Référents administratifs

CHARLENE ALMEIDA NEVES DE JESUS
& ELSA SURIEUX

Référent pédagogique

JEREMIE BALDY

Référent handicap

GRÉGOIRE RONDEAU

Numéros nationaux / Urgences

Samu : 15

Police Secours : 17

Pompiers : 18

Urgences (numéro unique) : 112

HOTELS ET HEBERGEMENTS A PROXIMITE.



Adresse : 140 Avenue Jean Lolive, 93500 Pantin



Ibis Paris Pantin Eglise - 153 Avenue Jean Lolive, 93500 Pantin

Campanile Paris Est – Pantin - 62-64 Avenue Jean Lolive, 93500 Pantin

Le Cameleon Paris Guesthouse - 8 Rue Jules Auffret, 93500 Pantin

Ibis budget Paris Porte de Pantin - 96/98 avenue du Général Leclerc, 93500 Pantin

Résidence Hoche - 49 Rue Charles Nodier, 93310 Le Pré-Saint-Gervais

Mercure Paris Porte de Pantin - 22 avenue Jean Lolive, 93500 Pantin

(Nous n'avons pas d'accord tarifaire avec ces hôtels, ceci est liste conseillée afin de vous aider pour votre déplacement. Les tarifs présentés sur la carte sont susceptibles d'évoluer)



Nous vous souhaitons
une excellente formation